

## Regulamin szkoleń

### I. Definicje

Organizator – Apator Control Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, ul. Polna 148, 87-100 Toruń, Polska, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000016020, miejsce przechowywania dokumentów spółki: Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 879-22-08-653, REGON 871238566, kapitał zakładowy równy jest 1.000.000 zł.

Zamawiający – osoba fizyczna lub prawna zgłaszająca Uczestnika i pokrywająca koszty jego uczestnictwa w szkoleniu.

Uczestnik – wskazana przez Zamawiającego osoba fizyczna uczestnicząca w szkoleniu.

RS – niniejszy Regulamin Szkoleń.

### II. Szkolenia

Apator Control Sp. z o.o. organizuje szkolenia w zakresie szczegółowo opisanym w Katalogu szkoleń oraz na stronie internetowej: [www.acontrol.com.pl](http://www.acontrol.com.pl).

### III. Zakres szkoleń

1. Organizator prowadzi szkolenia w Centrum szkoleniowym Apator Control Sp. z o.o., ul. Polna 148, 87-100 Toruń.
2. Organizator opracowuje, oferuje i przeprowadza szkolenia we własnym zakresie lub korzystając z pomocy trenerów zewnętrznych.

### IV. Przedmiot Regulaminu Szkoleń

1. Regulamin Szkoleń ma zastosowanie do wszystkich umów, ofert szkoleniowych Organizatora i prowadzonych szkoleń.
2. Złożenie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z całkowitą akceptacją RS oraz innych warunków wskazanych przez Organizatora. Składając formularz zgłoszeniowy Zamawiający jednocześnie potwierdza, że zapoznał się z RS, ofertą szkoleniową, programem szkoleń, kosztami i w pełni je akceptuje.

### V. Zgłoszenie uczestnictwa

1. Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy (dostępny na stronie: [www.acontrol.com.pl](http://www.acontrol.com.pl) lub w Katalogu szkoleń) należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [szkolenia.control@apator.com](mailto:szkolenia.control@apator.com) nie później niż 11 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Po upływie terminu zgłoszenie uczestnictwa jest dopuszczalne na podstawie uprzedniego telefonicznego uzgodnienia z Apator Control Sp. z o.o. oraz przesłania wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego.
2. Po złożeniu formularza zgłoszeniowego, Zamawiający otrzyma bezzwłocznie, najpóźniej 10 dni roboczych przed terminem szkolenia potwierdzenie otrzymania zgłoszenia (drogą e-mail) wraz z fakturą pro forma.
3. Organizator dokonuje zapisów na szkolenia zgodnie z kolejnością otrzymanych wpłat, aż do uzyskania maksymalnej liczby Uczestników. W przypadku zgłoszenia się większej liczby Uczestników, niż przewidzianych miejsc lub nie uzyskania wystarczającej liczby Uczestników, Organizator zastrzega sobie prawo do przesunięcia Uczestników na inny termin lub wyznaczenia nowego terminu szkolenia (o czym poinformuje Uczestników drogą elektroniczną, najpóźniej 10 roboczych przed terminem szkolenia).
4. W przypadku zmiany terminu z winy Organizatora, zamawiający uzyskuje prawo do pełnopłatnego zwrotu wpłaconych należności.
5. Minimalna liczba osób niezbędna do przeprowadzenia szkolenia, to 4 osoby, maksymalna liczba na szkoleniu wynosi 6 osób.
6. Wypełnienie, podpisanie i dostarczenie Organizatorowi formularza zgłoszeniowego oraz uiszczenie całości opłaty na podstawie wystawionej przez Organizatora faktury pro forma są warunkami udziału w szkoleniu. Umowa o świadczenie usługi szkoleniowej zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przez Organizatora udziału zgłoszonych Uczestników w szkoleniu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w programie szkolenia, bez wcześniejszego powiadomienia Uczestników oraz bez wypłaty rekompensaty finansowej.
8. Organizator ma możliwość zmiany terminu szkolenia w przypadku niezgłoszenia się wystarczającej liczby Uczestników bez wypłaty rekompensaty finansowej.
9. Uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest uczestnictwo w całości zajęć odbywających się w ramach szkolenia.

### VI. Zamówienie

1. Szczegółowa oferta szkoleń zawarta jest w Katalogu szkoleń oraz na stronie [www.acontrol.com.pl](http://www.acontrol.com.pl).
2. Oferta szkoleniowa zawarta w Katalogu szkoleń nie ulega zmianom.

3. Po otrzymaniu wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego Organizator prześle w formie wiadomości e-mail potwierdzenie wpisania zgłoszonych osób na listę potencjalnych uczestników szkolenia oraz fakturę pro forma, najpóźniej 10 dni roboczych przed terminem szkolenia.
- VII. Koszty
1. Koszt szkolenia obejmuje: szkolenie, komplet materiałów szkoleniowych, certyfikat, koszt posiłków (przerwy na kawę, lunch). Nie obejmują kosztów zakwaterowania.
  2. Opłata za szkolenie powinna być uiszczona w terminie najpóźniej 10 dni roboczych przed szkoleniem.
  3. Opłata za szkolenie powinna być zapłacona przelewem na rachunek bankowy wskazany w otrzymanej przez Zamawiającego fakturze pro forma.
- VIII. Skreślenie z listy uczestników lub rezygnacja z uczestnictwa
1. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić w Apator Control Sp. z o.o. mailowo na adres: szkolenia.control@apator.com.
  2. W przypadku odnotowania braku płatności, Organizator wysyła przypomnienie o zapłacie (na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym). Gdy mimo upomnienia, Zamawiający nie dokona wpłaty, zgłoszony Uczestnik zostaje skreślony z listy potencjalnych uczestników szkolenia.
  3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 10 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia (liczy się data wpływu oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej do Apator Control Sp. z o.o.) Zamawiającemu przysługuje zwrot uiszczonych wpłat w całości.
  4. W przypadku otrzymania przez Apator Control Sp. z o.o. oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 9 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, nie później jednak niż na 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia (liczy się data wpływu oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej do Apator Control Sp. z o.o.), Zamawiającemu przysługuje zwrot 50% poniesionych kosztów. Możliwa jest zmiana terminu szkolenia za obustronną (Organizatora i Zamawiającego) zgodą.
  5. W przypadku, gdy Zamawiający zrezygnuje z udziału w szkoleniu (lub nie weźmie w nim udziału), a do jego rozpoczęcia pozostało mniej niż 5 dni roboczych (liczy się data wpływu oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej do Apator Control Sp. z o.o.), Zamawiającemu nie przysługuje prawo do zwrotu poniesionych kosztów.
- IX. Poufność
- Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie informacji o charakterze handlowym przekazanych ustnie, pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób w trakcie szkolenia.
- X. Prawo autorskie
- Wszystkie szkolenia chronione są prawem autorskim. Kopiowanie materiałów szkoleniowych i/lub nagrywanie szkoleń, a także udostępnianie takich materiałów i nagrań osobom trzecim jest nielegalne oraz podlega odpowiedzialności karnej opisanej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- XI. Przetwarzanie danych osobowych
- Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) dalej jako „RODO” informuję, iż:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Apator Control z siedzibą w Toruniu przy ul. Polnej 148, tel. 56 654 49 00, control@apator.com;
  2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach handlowych oraz marketingowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, głównie w celu przeprowadzania szkolenia i wydania stosownych certyfikatów;
  3. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane polskim podmiotom z grupy APATOR (<http://www.apator.com/pl/grupa-apator/o-nas/struktura>) w celach handlowych oraz marketingowych;
  4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane dwa lata od dnia ukończenia szkolenia;
  5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie;
  6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  8. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.